

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
CATANIA

VERBALE N. 2

Procedura di selezione finalizzata al conferimento di incarico ex art. 15 septies d.lg. 502/'92 per Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale

In data 13 del mese di Settembre dell'anno 2021 alle ore 9.30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92, di un Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale in Staff alla Direzione giusto avviso pubblico di cui alla deliberazione n.733 del 30/06/2021.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 892 del 27 luglio 2021, risulta così composta:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) Dott. Giovanni Annino | Presidente |
| 2)Dott.ssa Gaetana Bonanno | Componente |
| 3)Dott. Giovanni Roccella | Componente |
| 4) Dott.ssa Lucia Polizzi | Segretario |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

A questo punto la Commissione inizia la valutazione dei titoli, secondo quanto disposto in seno all'avviso e traccia il profilo professionale di ogni candidato ammesso alla selezione, sulla base di una analisi comparata dei curricula degli stessi.

Si passa dunque allo scrutinio dei titoli dichiarati nelle domande presentate dai singoli candidati e si procede a riportare un giudizio complessivo e collegiale dei Commissari: le schede vengono

compilate nella loro prima parte e verranno successivamente completate con l'inserimento del giudizio ottenuto all'esito del colloquio.

Alle ore 10,15 si ammettono in aula i partecipanti.

Risulta presente soltanto un candidato: Dott. Sorelli Daniele, identificato come fa foglio allegato, il quale appone la propria firma prima di essere sottoposto al colloquio attitudinale –professionale.

Espletato il colloquio, il giudizio viene riportato nella scheda già contenente la valutazione curriculare dell'aspirante; la suddetta scheda contenente la valutazione comparativa dei curricula e il giudizio sintetico relativo al colloquio sarà accompagnata da una relazione a firma del Presidente della Commissione,- nonché Direttore Amministrativo di questa ARNAS- indirizzata al Direttore Generale, affinché quest'ultimo possa procedere al conferimento dell'incarico secondo quanto previsto all'art.4 del regolamento di questa ARNAS che disciplina le procedure di reclutamento per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92, approvato ed adottato con deliberazione n.455 del 10 marzo 2011.

La seduta si chiude alle ore 11.30.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


IL COMPONENTI



IL SEGRETARIO



CUFFARI FRANCESCA

Nata a Catania il 03/06/1983

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Università degli Studi di Catania.

Altri titoli: Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali, conseguito presso la S.D.A. Bocconi nell'anno accademico 2015-2016.

Master Universitario di II° livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari, conseguito presso la Università degli Studi di Ferrara anno 2012

Abilitazione all'esercizio della professione legale.

Esperienze professionali (generali e specifiche)

La candidata ha maturato una esperienza nel campo della gestione delle politiche del personale – dal luglio 2013 ad oggi – presso l'Humanitas Centro Catanese di Oncologia e presso l'Humanitas Istituto Clinico Catanese in qualità di Responsabile HR Progetto di Accreditamento Joint Commission International, di Responsabile della Formazione del Personale e di Referente per la gestione dei rapporti con Istituzioni\Università\Scuole di Specializzazione per l'avvio di rapporti convenzionali e tirocini formativi.

La candidata vanta altresì esperienze professionali nel campo del giornalismo e della comunicazione, non pertinenti con l'oggetto della selezione.

Formazione specifica

La candidata non presenta una formazione specifica nel campo delle politiche del personale.

Attività di docenza e di relatore

La candidata non dichiara attività di docenza e relatore su tematiche attinenti la selezione.

Pubblicazioni e lavori

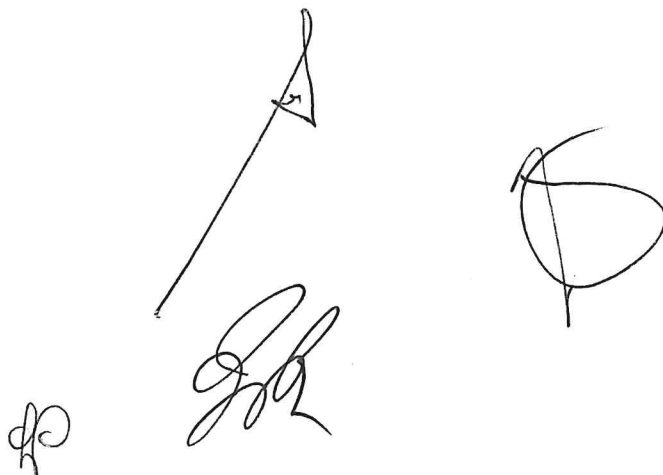
La candidata non dichiara pubblicazioni e lavori attinenti.

Colloquio

La candidata non si presenta al colloquio

Giudizio finale

NON IDONEO per assenza al colloquio

The bottom of the page contains several handwritten marks. On the left, there are small initials 'df'. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'G. Cuffari'. To the right of this signature, there is a vertical line with a small arrowhead pointing upwards. Further to the right, there is a large, circular scribble or signature.

GENNARO MARIA GRAZIA

Nato a Paternò (CT) 02/09/1984

Titolo di studio: Laurea di II livello in Direzione Aziendale Conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania

Altri titoli:

Esperienze professionali (generali e specifiche)

Il candidato ricopre, dal 1° ottobre 2020, la qualifica di Dirigente Amministrativo presso l'ARNAS Civico di Palermo, con incarico conferito ai sensi dell'art. 15 *septies* del D.Lgs. 502/1992 con assegnazione al Servizio Trattamento Economico del Personale.

In precedenza ha ricoperto la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'IRCSS Policlinico San Martino di Genova (dal 9 ottobre 2018 al 30 settembre 2020 dove dichiara di essersi occupata, fra l'altro, di gestione dei "Fondi Contrattuali", di gestione di vari istituti contrattuali (incarichi dirigenziali, Progressioni economiche orizzontali, ecc.), nonché di relazioni sindacali.

Dal 2011 al 2018 ha altresì svolto attività di Assistant Manager presso la KPMG Advisor S.p.A. occupandosi prevalentemente di P.A.C., contabilità, gestione dei Piani di Rientro e flussi informativi presso Aziende ed Enti del Servizio sanitario nazionale.

Formazione specifica.

Il candidato non dichiara alcuna formazione specifica nel campo delle politiche del personale.

Attività di docenza e di relatore

Il candidato non dichiara alcuna attività di docente e relatore su aree tematiche d'interesse.

Pubblicazioni e lavori

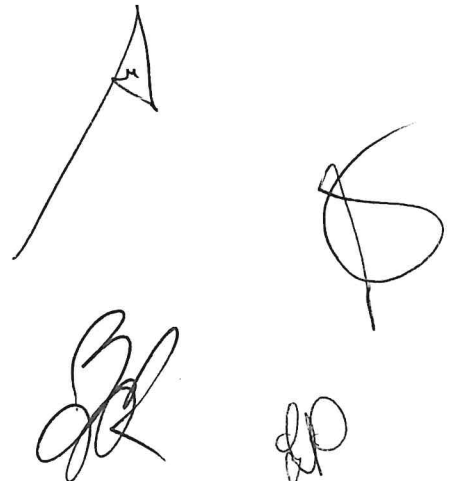
Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori attinenti la materia delle Politiche del Personale

Colloquio

La candidata non si presenta al colloquio

Giudizio finale

NON IDONEO per assenza al colloquio

The image shows four handwritten signatures or initials in black ink. At the top left is a long, thin diagonal line ending in a small triangle with a cross inside. Below it is a large, stylized signature. To the right is another large, stylized signature. At the bottom right are two smaller, more compact signatures or initials.

SORELLI DANIELE

Nato a Catania il 05/06/1984

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Università degli Studi di Catania.

Altri titoli: Attestato di alta formazione manageriale in sanità, conseguito presso l'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della Provincia di Catania

Esperienze professionali (generali e specifiche)

Dal 2 maggio 2018 al 31 agosto 2020 ha svolto attività di consulente legale per le politiche del lavoro presso l'Assessorato regionale della Salute.

Dal 1° settembre 2020 è coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Assessorato Regionale della Salute. Nell'ambito di tali incarichi a fornito supporto giuridico all'attività amministrativa.

Durante tale periodo, svolgendo attività di consulente, il candidato ha maturato esperienze specifiche nel campo del diritto e delle politiche del lavoro applicato ai rapporti di lavoro con il sistema sanitario Regionale. E' stato inoltre componente del Gruppo di Lavoro presso l'Assessorato della Salute per la revisione delle dotazioni organiche, partecipando altresì, per conto della struttura assessoriale ai tavoli – politici e tecnici – con le Organizzazioni Sindacali regionali della dirigenza e del comparto. Ha altresì coordinato le U.O. di Affari generali, Sviluppo Organizzativo e risorse umane delle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale.

Altri incarichi

Componente del Nucleo di Valutazione del comune di Cassaro (2018-2020)

Componente dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "Vittorio Emanuele" di Catania

Componente del Collegio Tecnico di Valutazione dei risultati raggiunti dal Coordinatore del Centro regionale Trapianti

Referente tecnico per la Regione Siciliana per la task force nazionale presso la Protezione Civile

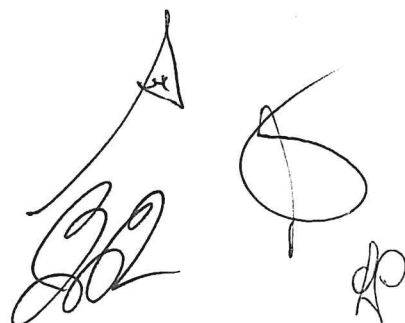
Presidente della Commissione per la individuazione delle eccedenze di personale presso il Comune di Cassaro (SR)

Formazione specifica.

Il candidato dichiara una formazione specifica nel campo delle politiche del personale riferibile alla partecipazione al corso "La riforma della dirigenza pubblica".

Attività di docenza e di relatore

Docente di diritto di lavoro e di rapporti di dipendenza



Docente in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR

Pubblicazioni e lavori

Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori nel campo oggetto della selezione

Colloquio

Il candidato illustra preliminarmente, su richiesta del Presidente della Commissione, le esperienze professionali maturate nella materia oggetto dell'avviso, soffermandosi – in particolare – sulla attività svolta in qualità di consulente, prima, e di responsabile della Segreteria Tecnica, successivamente, dell'Assessore Regionale della Salute. Quindi il presidente della Commissione chiede al candidato di esporre le proprie considerazioni e valutazioni sul tema "Programmazione triennale del fabbisogno di personale e dotazione organica.", relazionando – in particolare – sugli effetti, vantaggi e criticità del modello delineato dal D.Lgs. 75/2017, con riferimento alle aziende sanitarie ed in particolare quelle del Servizio Sanitario regionale. Successivamente viene chiesto al candidato di esporre sul tema degli effetti sulla Contrattazione Integrativa Aziendale della mancata definizione del "Confronto regionale" e possibili soluzioni. Su entrambi i temi il candidato da prova ampia conoscenza delle problematiche trattate nonché capacità sia di esposizione che di proposizione dimostrando adeguatezza rispetto al profilo oggetto della selezione

Giudizio finale

IDONEO

Catania, 13 settembre 2021

La Commissione

Dott. Giovanni Annino

Presidente

D.ssa Gaetana Bonanno

Componente

Dott. Giovanni Roccella

Componente

Il Segretario

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the President (Dott. Giovanni Annino), the two Commission members (D.ssa Gaetana Bonanno and Dott. Giovanni Roccella), and the Secretary (Il Segretario). The signatures are in black ink and are somewhat stylized.